

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА,  
АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ

Погоджено  
Голова профспілкового комітету  
Наталія СЕНЮК  
«30 листопада» 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора коледжу  
Юрій СОХА  
«30 листопада» 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Організаційний комітет з проведення виборів**  
**директора Львівського фахового коледжу**  
**будівництва, архітектури та дизайну**

*Розглянуто та схвалено на засіданні  
Педагогічної ради  
Протокол № d від «30» 11. 2021р.*

Львів 2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Львівського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі – Положення) до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення «Про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251, Положення про порядок проведення виборів директора Львівського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Львівського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж).

## **2. Формування складу Організаційного комітету**

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних педагогічних працівників, інших штатних працівників та студентів Фахового коледжу. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом директора Фахового коледжу про організацію виборів директора Фахового коледжу.

2.2. Членом Організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора Фахового коледжу.

2.3. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності, для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів директора Фахового коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Фахового коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.5. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу

голову, заступника голови та секретаря.

### **3. Організація роботи Організаційного комітету**

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

3.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

### **4. Завдання та функції Організаційного комітету**

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Фахового коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:

4.2.1. Розробляє Положення про порядок обрання директора Львівського коледжу будівництва, архітектури та дизайну, Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Львівського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну, Положення про Вибірчу комісію з проведення виборів директора Львівського фахового коледжу будівництва, архітектури

та дизайну, Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Львівського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну, Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора Львівського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну і подає їх на затвердження Педагогічній раді Фахового коледжу;

- 4.2.2. Визначає квоти виборних представників, які мають право брати участь у виборах директора з числа інших штатних працівників та студентів Фахового коледжу згідно співвідношень, встановлених у статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- 4.2.3. Проводить прямі таємні вибори представників інших (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах;
- 4.2.4. Проводить разом із Радою студентського самоврядування прямі таємні вибори представників студентів, які беруть участь у виборах;
- 4.2.5. Формує та передає списки виборців Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;
- 4.2.6. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на інформаційних стендах та веб-сайті Фахового коледжу;
- 4.2.7. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з виборів;
- 4.2.8. Визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.
- 4.2.8. Забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом(металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.
- 4.2.9. Попереджає кандидатів на посаду директора Фахового коледжу

щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.10. затверджує перелік документів, що посвідчує особу, які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.3. На етапі проведення виборів директора Фахового коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його складання. Передає перший примірник протоколу в департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, а другий до архіву Фахового коледжу для зберігання протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. У разі якщо жоден із кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60% голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні інформує наглядову раду щодо необхідності проведення конкурсного відбору.

4.3.4. Оприлюднює результати виборів на інформаційних стендах та веб- сайті Фахового коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.3.5. Передає в установленому порядку до архіву Фахового коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів, яка зберігається протягом п'яти років.