



ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Львівського
фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну
Наказ директора № 45
від 07.02.2023 року

ПЛАН ЗАХОДІВ
Львівського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну МОН України, спрямованих на запобігання та протидії корупції на 2023 рік.

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків в разі їх виявлення	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
2.	Систематичне проведення роз'яснювальних робіт серед викладачів, студентів та допоміжного персоналу з питань недопущення порушень вимог діючого антикорупційного законодавства	Постійно	Керівники груп, Заступник директора з виховної роботи, Директор спільно з Уповноваженим з антикорупційної діяльності
3.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Постійно	Директор, Заступник директора, Відділ кадрів, Уповноважений з антикорупційної діяльності
4.	Проведення анонімних опитувань серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	упродовж навчального року	Практичний психолог, Керівники груп
5.	Розробити та включати у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками та інші нормативно- правові документи Коледжу відповідні положення щодо ВИМОГ антикорупційного законодавства	при укладенні договорів, контрактів та підготовки нормативно-правових документів	Юрисконсульт, Уповноважений з антикорупційної діяльності

6.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на WEB-сайті Коледжу у розділі «Антикорупційні заходи»	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
7.	Проводити з деканами факультетів та завідувачами кафедр детальне вивчення антикорупційного законодавства, організувати зустрічі працівників прокуратури, національної поліції з працівниками коледжу, керівниками груп, викладачами та студентами, з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією	Постійно	Юрисконсульт, Уповноважений з антикорупційної діяльності
8.	Начальнику відділу кадрів, при прийомі на роботу працівників, забезпечити доведення їм під розпис вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Начальник відділу кадрів
9.	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства викладачів, працівників, студентів Коледжу та їх батьків	Постійно	Юрисконсульт, Уповноважений з антикорупційної діяльності
10.	Контроль за своєчасним поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	До встановленого терміну	Уповноважений з антикорупційної діяльності
II.	Здійснення спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер, Директор
12.	Забезпечення прозорості здійснення закупівель	При укладенні договорів	Головний бухгалтер, Юрисконсульт
		При роботі в системі ProZorro	Головний бухгалтер, Уповноважений з антикорупційної діяльності

13.	Проводить антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, тощо	Постійно	Юрисконсульт, Уповноважений з антикорупційної діяльності
14.	Своєчасно доводити до відома працівників інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	Юрисконсульт, Уповноважений антикорупційної діяльності
15.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Коледжі на 2024 рік	До 15 грудня 2023 року	Уповноважена з антикорупційної діяльності

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Йосип ХАМАРДЮК