

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА,
АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЛФКБАД
Оксана МАКОГІН
« 12 » 05 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ У
ФОРМІ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ
СПІВБЕСІДИ

Розроблено методичною радою фахового коледжу
Розглянуто і схвалено педагогічною радою фахового коледжу
Протокол № 5 від « 12 » травня 2026 р.

2026 р.

1. Загальні положення

1.1. Індивідуальна усна співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (у випадку неможливості очного) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

1.2. Комісія для проведення індивідуальної усної співбесіди є функціональним підрозділом Приймальної комісії, яка створюється наказом директора закладу освіти.

1.3. До роботи у складі комісії для проведення співбесіди залучаються педагогічні працівники коледжу, допускається включати до складу комісії викладачів інших закладів освіти.

1.4. Робота у складі комісії більше трьох років поспіль не допускається.

2. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1. Індивідуальна усна співбесіда проводиться в очному режимі. Як виняток може бути проведена дистанційно (за рішенням закладу освіти).

2.2. До складу комісії індивідуальної усної співбесіди входять викладачі загальних та спеціальних дисциплін, не менше двох осіб.

2.3. Індивідуальна усна співбесіда проводиться за програмами вступних випробувань із предметів, які відповідають навчальним програмам закладів освіти України.

2.4. Програму індивідуальної усної співбесіди затверджує Голова приймальної комісії Львівського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну

2.5. Програму індивідуальних усних співбесід, критерії її оцінювання оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу та інформаційних стендах Приймальної комісії.

2.6. Дату проведення співбесіди вказують у екзаменаційному листі вступника. Вступник зобов'язаний прибути до Коледжу не пізніше ніж за 15 хв. до початку співбесіди. Вступник, який запізнився на співбесіду з об'єктивних причин, допускається до неї з дозволу Голови приймальної комісії.

2.7. Критерії оцінювання індивідуальних усних співбесід з кожного предмета подаються в програмах вступного випробування і затверджуються головою Приймальної комісії.

2.8. Бланки листків індивідуальних усних співбесід зберігаються відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові предметної комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди перед початком випробування в необхідній кількості.

2.9. Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час індивідуальної усної співбесіди сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у співбесіді.

2.10. Перескладання співбесіди не допускається.

2.11. Оцінювання відповіді абітурієнта на співбесіді проводиться згідно критеріїв оцінювання зазначених в програмах з предметів.

2.12. Вступник вважається таким, що пройшов співбесіду, якщо він виконав завдання та дав відповіді на поставлені членами комісії запитання на оцінку не нижче «4» балів (за 12- бальною шкалою) та «120» балів (за 200-бальною шкалою).

2.13. Під час індивідуальної усної співбесіди екзаменатор записує і відмічає правильність відповідей у листку індивідуальної усної співбесіди, який по закінченні вступного випробування підписується екзаменатором.

2.14 Опитування одного вступника триває не більше 15 хвилин.

2.15 Додаткові питання членів комісії, що приймають індивідуальну усну співбесіду, не повинні виходити за межі програми і мають носити уточнюючий характер.

2.16 Комісія для проведення індивідуальної усної співбесіди робить висновок про рівень підготовки вступника і відзначає результат у відомості.

2.17. У листі співбесіди екзаменаційна комісія виставляє підсумковий бал.

Лист-співбесіда, підписаний абітурієнтом і членами комісії з проведення співбесіди, зберігається в особовій справі вступника.

2.18. Результати співбесіди оприлюднюються вступникові в день її проведення.

3. Зарахування за результатами співбесіди

3.1. Якщо результат співбесіди зі вступником є позитивний, Приймальна комісія приймає рішення про участь вступника у конкурсі на вступ за відповідною конкурсною пропозицією.

3.2. Особи, не зараховані за результатами індивідуальної усної співбесіди,

мають право брати участь у конкурсі на загальних підставах на контракт (за кошти фізичних або юридичних осіб), подавши мотиваційний лист та беручи участь у рейтингу мотиваційних листів.

Апеляція вступника щодо висновків комісії із проведенню індивідуальної усної співбесіди не подається.