Міністерство освіти і науки України
Львівський фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ Оксана МАКОГІН
28 серпня 2026 року

ПЛАН
РОБОТИ КОМІСІЇ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ СТУДЕНТІВ І ВИПУСКНИКІВ
ЛЬВІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Львів 2026

І. НАПРЯМИ РОБОТИ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відповідальні
Інтенсифікація співпраці з роботодавцями				
1.	Залучення роботодавців до участі в освітньому процесі (проведення лекцій, семінарів, професійних тренінгів) та позааудиторній діяльності (організація екскурсій, фестивалів студентської творчості, відвідування виставок) з метою формування компетенцій майбутнього фахівця.	упродовж року	зав.відділен нями голови ц/к заступник директора з НВР	заступник директора з навчально-виробничої роботи
2.	Розробка та проведення спільно з провідними фахівцями майстер-класів, тренінг-курсів та інших заходів з працевлаштування здобувачів освіти.	за окремим графіком	зав. відділеннями голови ц/к заступник директора з НВР	заступник директора з навчально-виробничої роботи
3.	Залучення педагогічних працівників та здобувачів освіти до заходів, що проводяться компаніями-роботодавцями.	упродовж року	керівники випускних академічних груп педагоги коледжу	заступник директора з навчально-виробничої роботи
4.	Співпраця зі стейкхолдерами: роботодавцями, професійними співтовариствами, соціальними партнерами тощо	упродовж року	зав. відділеннями голови ц/к заступник директора з НВР	заступник директора з навчально-виробничої роботи
Консультативні заходи щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників				
1.	Розробка програм проведення тренінгових занять з розвитку вмінь та навичок, необхідних для успішної кар’єри, для здобувачів освіти і випускників	упродовж року	заступник директора з НВР практ.психолог	заступник директора з навчально виробничої роботи
2.	Надання індивідуальних та групових профконсультацій (онлайн та офлайн) для вступників, здобувачів освіти і випускників.	за окремим графіком	заступник директора з НВР практ.психолог	заступник директора з навчально виробничої роботи
3.	Інформування здобувачів освіти та випускників про вакантні	упродовж року	голови випускових ц/к	заступник директора з навчально виробничої роботи

	місця на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці.			
Інформаційно-рекламна робота				
	Розроблення програми профорієнтаційно-іміджевої роботи	до 07.10.26	зав. відділеннями голови ц/к заступник директора з НВР	заступник директора з навчально виробничої роботи
	Активізація діяльності студентського самоврядування щодо професійної орієнтації молоді	упродовж року	голова студентського самоврядування	заступник директора з навчально-виробничої роботи
1.	Проведення інформаційних зустрічей та тренінгів зі здобувачами освіти щодо особливостей працевлаштування та особистісного розвитку.	за окремим графіком	заступник директора з НВР практ.психолог	заступник директора з навчально-виробничої роботи
2.	Наповнення електронних сторінок сайту актуальною інформацією.	постійно	заступник директора з НВР зав.лаб.	зав.метод.каб.

ІІ. ПЛАН ЗАХОДІВ КОМІСІЇ

№ з/п	**Завдання / заходи**	**Термін виконання**	**Цільова аудиторія**	**Виконавці / відповідальні**
1.	Проведення опитування здобувачів І-ІV курсів з метою визначення ключових потреб молоді з питань професійного зростання	**Вересень-жовтень**	**Здобувачі освіти І-ІV курсів**	голова студ.ради
2.	Тренінг для першокурсників **«Професійний потенціал: пізнай себе та свої можливості»»** *Захід з першокурсниками, спрямований на ознайомлення з діяльністю Комісії коледжу, визначення власних сильних сторін та оцінювання відповідності soft skills обраній професії.*	**Жовтень**	**Здобувачі освіти І курсів**	Практичний психолог

3.	Освітній захід з нагоди святкування Міжнародний день академічної доброчесності (21 жовтня 2024 року)	**21 жовтня**	**Здобувачі освіти I-IV курсів**	Заступник директора з навчально-виробничої роботи представники студ.ради, Голови ЦК, викладачі
4.	Тренінг **«Сила взаємодії: спілкування та командна робота»** *Розвиток навичок ефективного спілкування, командної взаємодії та конструктивного вирішення конфліктів. Формування навичок успішної взаємодії та адаптації в новому колективі.*	**Листопад**	**Здобувачі освіти I-IV курсів**	Практичний психолог
5.	**Тренінг «Ти — більше, ніж резюме: мистецтво першого враження»** *Розвиток навичок публічного виступу та самопрезентації, формування впевненості під час спілкування з аудиторією та створення позитивного професійного іміджу.*	**Листопад – грудень (до 09.12.2026)**	**Здобувачі освіти I-IV курсів**	Практичний психолог
6.	Тренінг **«Професійний старт: створи резюме, яке працює»»** *Основи написання резюме та мотиваційного листа, підготовка до першого працевлаштування.*	**Січень (лютий)**	**Здобувачі освіти I-IV курсів**	Практичний психолог
7.	Проведення ярмарок зустрічей з стейкхолдерами у коледжі.	**Січень – травень**	**Представники роботодавців**	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
8.	Тренінг **«Від кліку до кар'єри: використовуй цифрові можливості»** *Ознайомлення з онлайн-платформами для пошуку роботи, особистого брендування в соціальних мережах, використання цифрових інструментів для кар'єрного розвитку.*	**Березень**	**Актив груп I-IV курсів**	Заступник директора з навчально-виробничої роботи

9.	Профорієнтаційна робота з випускниками шкіл	**Березень – травень**	**Випускники шкіл**	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі коледжу
10.	Освітній захід з нагоди святкування Міжнародного дня інтелектуальної власності (26 квітня 2027 року)	**26 квітня**	**Здобувачі освіти I-IV курсів**	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, представники студ.ради, голови ЦК, викладачі
11.	Організація **«Ярмарки професій»** в межах проведення Дня відкритих дверей ЛФКБАД. Презентація професій, за якими здійснюється навчання у коледжі.	**Квітень**	**Випускники шкіл**	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень, представники студ.ради, голови ЦК, викладачі
12.	**«Секрети успішної співбесіди: як зацікавити роботодавця»** *Практичні техніки підготовки до співбесіди: аналіз інформації про роботодавця, підготовка до типових запитань, розвиток упевненості та навичок самопрезентації. Передбачено практичне моделювання ситуацій співбесіди.*	**Травень**	**Актив груп I-IV курсів**	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень
13.	Проведення опитування здобувачів I-IV курсів з метою визначення	**Травень**	**Здобувачі I-IV курсів**	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень

	ефективності проведених тренінгів та вебінарів за рік та рівня задоволеності щодо діяльності Комісії			
14.	Надання індивідуальних та групових профконсультацій (онлайн та офлайн) для вступників, здобувачів освіти і випускників;	**Щоп'ятниці упродовж жовтня-травня**	**Вступники, здобувачі освіти, випускники**	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень
15.	Анонсування подій та заходів, організованих Комісією та партнерами, на різних інформаційних ресурсах.	**постійно**		Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень, голова студ.ради

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи **Ірина ЮСИК**