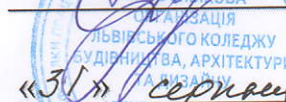


УЗГОДЖЕНО

Голова профкому

 Н.Б.Сенюк

«31»  2018 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ДВНЗ "Львівський коледж будівництва, архітектури та дизайну"

 Ю.І.Соха

«31»  2018 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

### Про проведення практики студентів

### Львівського коледжу будівництва, архітектури та дизайну

### НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення про практичну підготовку студентів ДВНЗ «Львівський коледж будівництва, архітектури та дизайну» (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- «Положення про організацію навчального процесу у Львівському коледжі будівництва, архітектури та дизайну»;
- «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти від 20 грудня 1994 р. № 351(0351281-94)
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст. 2004);
- Листа Міністерства освіти і науки України від 07.02.09 р. № 1/9-93;
- Проекту Положення «Про практичну підготовку студентів вищих навчальних закладів» від 09.02.2011 р., розробленого Міністерством освіти і науки України;
- Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 р. № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» та Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2012 р. № 1448 «Щодо плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва»
- Указу Президента України від 04.07.2005 р. № 1013/2005 “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, положень Концепції досконалості Європейського фонду управління якістю, вимог Міжнародного стандарту якості ISO серії 9000.

## Загальні положення

### ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	4
2 Види і зміст практики.....	5
3 Бази практики.....	7
4 Організація практики.....	8
5 Матеріальне забезпечення практики.....	16
6 Підведення підсумків практики.....	19

## 2. Види, мета і зміст практики

Метою практики є формування та розвиток у студентів професійних якостей, здатності самостійно рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці та управління праці в майбутній діяльності, формування у них знань, професійних умінь і навичок для виконання самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах і виробничих умовах, виконання потреби систематично наповнювати свої знання та творити їх застосування в практичній діяльності.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її виконання при оволодінні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього та кваліфікаційного рівня, методичній спеціальності.

Види, терміни та обсяги усіх видів практик для кожної спеціальності або спеціалізації, їх форми, тривалість і терміни проведення встановлюються в навчальних планах і програмах відповідного напрямку та відповідають освітнім



## 1. Загальні положення.

1.1. Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів в Львівському коледжі будівництва, архітектури та дизайну і галузевих стандартів вищої освіти. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

1.2. Метою практики є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

1.4

1.3. Місцем проведення практики можуть бути сучасні підприємства, будівельні об'єкти, полігони та оснащені підрозділи коледжу (навчально – виробничі майстерні, гуртожиток, господарські приміщення), за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм.

1.4. До проходження виробничої технологічної та виробничої переддипломної практики допускаються студенти, які в повному обсязі закінчили теоретичний курс навчання і не мають академічної заборгованості.

## 2. Види, мета і зміст практики.

2.1. Метою практики є формування та розвиток у студентів професійних умінь приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці та знаряддями праці їх майбутньої спеціальності, формування у них знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього та кваліфікаційного рівня: молодший спеціаліст.

2.3. Види, перелік та обсяги усіх видів практик для кожної спеціальності або спеціалізації, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах і графіках навчального процесу та визначаються галузевими



стандартами підготовки фахівців.

2.4. Залежно від конкретної спеціальності чи спеціалізації студентів практики поділяються на: навчальну, виробничу технологічну, та виробничу переддипломну.

#### 2.4.1. Навчальна практика

2.4.1.1. Навчальна практика є наступним після лабораторних і практичних занять етапом, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності студентів.

2.4.1.2. Метою навчальної практики є ознайомлення студентів із специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із загальнопрофесійних та спеціальних дисциплін.

2.4.1.3. Основними завданнями навчальної практики, що визначають відмінність в її організації та здійсненні по відношенню до інших видів практичного навчання в Коледжі, є:

- підготовка студентів до проходження виробничої технологічної та виробничої переддипломної практики;
- виховання професійних якостей молодшого фахівця шляхом широкого залучення студентів до суспільно-корисної праці;
- закріплення та поглиблення знань, одержаних при вивченні відповідних навчальних дисциплін.

2.4.1.4. Навчальна практика студентів Коледжу передбачає оволодіння студентами системою умінь і навичок з конкретної навчальної дисципліни. У більшості випадків вона організовується після того, як студенти засвоїли необхідний теоретичний матеріал і виконали лабораторні та/або практичні роботи. Проводиться навчальна практика в навчально-виробничих майстернях, навчальних кабінетах, геодезичних полігонах, в історичній частині міста та інколи на підприємствах на основі укладених договорів. Керує такою практикою залежно від виду практики, майстер виробничого навчання, викладач, який проводив теоретичні заняття.

2.4.1.5. Бази для проведення навчальної практики повинні мати відповідне матеріально-технічне, організаційне і навчально-методичне забезпечення.

2.4.1.6. Під час проведення навчальної практики академічну групу ділять на підгрупи чисельністю до 15 осіб, а з урахуванням специфіки профілю підготовки фахівців – і на більш малочисельні підгрупи.

2.4.1.7. Під час проведення навчальної практики можливі різні форми організації роботи студентів (фронтальна, індивідуальна, ланкова тощо). Проте,



одні з них застосовуються частіше, інші – рідше (залежно від виду навчальної практики та виробничо-технологічних умов її проведення).

2.4.1.8. Тривалість робочого дня студентів при проходженні навчальної практики, не пов'язаної з виконанням виробничої (фізичної) праці, складає не більше 30 академічних годин на тиждень незалежно від віку студентів (близько 6 академічних годин на день).

2.4.1.9. По закінченню навчальної практики студентам виставляються оцінки за результатами перевірки робіт і особистого спостереження викладача під час практики.

За необхідності, з окремими студентами проводять співбесіду з питань виконання програми практики.

2.4.2. Виробнича практика

#### 2.4.2. Виробнича практика

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності, а також збір матеріалу для виконання дипломних, курсових робіт і т. ін.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів з врегулюванням основних питань організації роботи студента.

##### 2.4.2.1. Технологічна навчальна практика

2.4.2.1.1. Технологічна практика займає проміжне місце в переліку видів практик. У частині наближення до професійної діяльності вона є кроком вперед щодо навчальної практики, адже студенти працюють безпосередньо на реальних робочих місцях в умовах виробництва. Але, з погляду змісту виконуваної роботи технологічна практика є проміжним етапом, що передує виробничій переддипломній практиці: студенти працюють на рівні робочої професії, а з майбутніми своїми обов'язками техніка як керівника середньої ланки лише задалегідь знайомляться.

2.4.2.1.2. Метою технологічної практики є ознайомлення студентів-практикантів безпосередньо на підприємствах (організаціях, установах) із виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін та придбання первинного практичного досвіду.

2.4.2.1.3. Основними завданнями виробничої технологічної практики є:  
- формування професійних умінь і навичок зі спеціальності в поєднанні з закріпленням, розширенням і систематизацією одержаних в Коледжі знань на



основі вивчення ринкової економіки, наукової організації праці й управління конкретного підприємства, закладу, установи, організації, набуття практичного досвіду, розвиток професійного мислення, прищеплення вмінь організаторської діяльності в умовах трудового колективу;

- закріплення й поглиблення знань, одержаних при вивченні спеціальних дисциплін;

- ознайомлення студентів безпосередньо в установах, організаціях і на підприємствах з питаннями економіки й організації праці, їх виробничими й технологічними процесами;

- з погляду наступності між окремими видами практик технологічна практика, по-перше, узагальнює всі пройдені вже навчальні практики, по-друге, створює фундамент для проведення виробничої переддипломної практики.

2.4.2.1.4. Виробничу технологічну практику доцільно розпочинати в кінці III курсу і закінчувати на початку IV курсу.

Вибраний час проходження практики повинен забезпечувати можливість виконання всіх основних видів робіт згідно з програмою практики.

Технологічна практика повинна бути періодом, що забезпечує підготовку до завершального етапу навчання – до етапу, що передуює переддипломній практиці й вибору теми дипломної роботи.

2.4.2.1.5. Під час технологічної практики передбачено виробничу роботу студентів, на період якої підприємства, по можливості, надають студентам згідно з чинним законодавством робочі місця (посади), які відповідають напрямку (спеціальності), навчання студентів.

2.4.2.1.6. Характер виконання робіт кожним студентом повинен періодично змінюватися, щоб він освоїв увесь цикл основних робіт у галузі його майбутньої спеціальності.

З цією метою Коледж розробляє згідно з програмами практики відповідні графіки і завдання студентам, де вказують орієнтовний перелік робочих місць (посад), а також основні питання, з якими повинен ознайомитися студент у період технологічної практики, та перелік умінь і навичок, що мають бути сформовані.

2.4.2.1.7. До керівництва технологічною практикою студентів залучаються досвідчені викладачі фахових циклових комісій, які брали безпосередню участь у проведенні теоретичних занять.

2.4.2.2. Переддипломна (професійна) практика

2.4.2.2.1. Переддипломна практика студентів (як різновид виробничої практики) є завершальним етапом практичного навчання, проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного суб'єкта господарювання, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової



діяльності, а також збору матеріалів для виконання дипломного проекту (дипломної роботи).

2.4.2.2.2. Основними завданнями переддипломної практики є:

- безпосередня практична підготовка студентів до самостійної роботи на посаді молодшого спеціаліста відповідних спеціальностей, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності й навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності підприємства, установи та організації й використовувати його для виконання кваліфікаційного завдання;

- формування умінь і навичок роботи за фахом, набуття досвіду організаційної, виховної роботи в колективі;

- ознайомлення безпосередньо на підприємстві з передовою технікою, технологією, економікою та організацією праці;

- збір і підготовка матеріалів до виконання дипломного проекту (дипломної роботи) тощо.

2.4.2.2.3. Переддипломна практика студентів може проводитися групами й індивідуально в установах, організаціях та на підприємствах. Кожен зі студентів-практикантів знаходиться в ролі помічника (дублера) керуючого відповідними структурними підрозділами підприємств відповідної галузі.

2.4.2.2.4. Бажано направляти студентів на практику до підприємств, установ і організацій, з якими укладено угоди про підготовку фахівців, або де вони після закінчення Коледжу будуть працевлаштовані.

За наявності вакантних місць студенти можуть зараховуватися на штатні посади, якщо робота на цих посадах задовольнятиме вимоги програми практики.

2.4.2.2.5. Тривалість переддипломної практики визначається робочим планом і графіком навчального процесу. Проводиться вона концентровано, тобто в один етап. Після її закінчення студенти приступають до виконання дипломних проектів (робіт).

2.4.2.2.6. Для студентів, які навчаються за заочною формою навчання, передбачається практика тривалістю до одного місяця, якщо вони не працюють за обраною спеціальністю.

2.4.2.2.7. Керівництво переддипломною практикою студентів на об'єктах практики покладається на постійно працюючих у них кваліфікованих фахівців, яким доручається група практикантів до 10 осіб або конкретно закріплюється кожен студент.

2.4.2.2.8. Зміст практики, приблизний перелік робочих місць і тривалість роботи студентів під час практики визначається програмами і завданнями переддипломної (професійної) практики.

2.5. Зміст практики визначається її програмою.



2.6. Завданням практики є організація практичного навчання студентів з урахуванням специфіки їх підготовки.

Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, може бути передбачена (зарахована) практика на даному підприємстві, якщо вони працюють (працювали) за напрямом (спеціальністю).

2.7. Заключною ланкою практичної підготовки є переддипломна практика студентів, яка проводиться перед виконанням кваліфікаційної роботи або дипломного проекту. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, до збирається фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи, дипломного проекту або складання державних екзаменів.

2.8. Зміст і послідовність практики визначається програмою, яка розробляється предметною (цикловою) комісією згідно з навчальним планом.

2.9. На кожній ланці практики необхідно, щоб програми мали рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі - основному навчально-методичному документі практики.

2.10. Навчальні програми практики затверджуються директором коледжу, а робочі програми практики затверджуються заступником директора з навчально виробничої роботи.

2.11. Окрім навчальної і робочих програм практики, викладачі (керівники практик) можуть розробляти інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики студентів.

### 3. Бази практики.

3.1. Практики студентів Львівського коледжу будівництва, архітектури та дизайну проводяться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми.

3.2. При наявності у вищих навчальних закладах державних, регіональних замовлень на підготовку спеціалістів перелік баз практик надають цим закладам органи, які формували замовлення на спеціалістів. При підготовці спеціалістів за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики передбачаються у цих договорах.

3.3. Як бази підготовки студентів з робітничих професій можуть використовуватися навчально-виробничі майстерні коледжу, полігони та підприємства, організації, установи, які мають необхідне обладнання та педагогічні кадри.



3.4. Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам:

- здатність забезпечити виконання програми практики;
- наявність структур, галузей що відповідають спеціальностям або спеціалізаціям, за якими здійснюється підготовка фахівців в Коледжі;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- надання студентам на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);
- надання студентам права користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;
- можливість наступного працевлаштування випускників Коледжу (на загальних підставах при наявності вакансій);

3.5. У випадку, коли підготовка спеціалістів здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з врахуванням всіх вимог наскрізної програми та даного Положення) або Львівський коледжу будівництва, архітектури та дизайну, що визначається умовами договору (контракту) на підготовку спеціалістів.

3.6. Студенти можуть самостійно з дозволу адміністрації або циклових (предметних) комісій підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.7. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) коледж завчасно укладає договори на її проведення за формою, визначеною в додатку № 1. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років.

3.8. При наявності в договорах (контрактах) на навчання студентів питання практики окремі договори можуть не укладатися.

#### 4. Організація та керівництво практикою.

4.7. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на заступника директора з навчально виробничої роботи.

4.8. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують предметні (циклові) комісії коледжу.

4.9. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики, який за наказом директора коледжу може бути підпорядкований заступнику директора з навчально-виробничої роботи.

4.10. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені



викладачі спецдисциплін (професійна і практична підготовка) предметних (циклових) комісій, а також адмінперсоналу, які залучені до викладання дисциплін, завідувачі відділеннями коледжу, які брали безпосередню участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика.

4.11. Для керівництва практикою при підготовці студентів за робітничою професією можуть залучатись майстри виробничого навчання.

4.12. Керівник практики від коледжу:

- видати студентам необхідну документацію, надавати методичну допомогу в процесі проходження практики;

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики та вважає за потребу, до прибуття студентів-практикантів, проведення відповідних заходів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема курсового і дипломного проекту (роботи), методичні рекомендації та інше), перелік яких встановлює коледж;

- повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту предметною (цикловою) комісією, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;

- організовувати проведення консультацій та екскурсій.

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає заступнику директора з навчально-виробничої роботи письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

4.13. Розподіл студентів на практику проводиться коледжем з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.14. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, вищі навчальні заклади можуть передбачати практику тривалістю до одного місяця згідно з Положенням.

4.15. Бази практик в особі їх перших керівників разом з коледжем несуть



відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

4.16. За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально професійну підготовку за програмою практики.

4.17. Студенти Львівського коледжу будівництва, архітектури та дизайну при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й скласти залік по практиці.

Студенти-практиканти мають право:

- при проходженні навчальної практики:
  - на методичне та організаційне забезпечення практики від Коледжу;
  - на консультативну допомогу з боку керівників практики від Коледжу;
- при проходженні практики на підприємстві:
  - на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
    - звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
    - користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
    - знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
    - на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

## 5. Матеріальне забезпечення практики.

5.1. Джерела фінансування практики студентів вищих навчальних закладів визначаються формою замовлення на спеціалістів: державні або



регіональні, кошти підприємств, організацій, установ усіх форм власності, закордонних замовників-спеціалістів або кошти фізичних осіб.

Для фінансування практики можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.2. Витрати на практику студентів вищих навчальних закладів входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку спеціалістів.

Основними статтями калькуляції витрат на практику можуть бути:

- оплата праці безпосереднього керівника практики;
- разові витрати на організацію і підведення підсумків практики (укладання договору, проведення інструктажів, вибір місця практики та інше);
- витрати на матеріальне забезпечення практики (використання комп'ютерної техніки, розмноження роботи, придбання матеріалів і канцприладдя, експлуатація обладнання та інше);

- оплата консультацій, екскурсій та інших одноразових загальних заходів, які можуть проводитися спеціалістами баз практики, та інше. Студентам останніх курсів вищих навчальних закладів, які навчаються без відриву від виробництва і відповідно з рішенням циклових ( предметних) комісій направляються для проходження практики, керівники підприємств, організацій і установ усіх форм власності надають додаткову місячну відпустку без збереження заробітної плати на підставі довідок вищих навчальних закладів про строк практичної підготовки. На період указаної відпустки таким студентам призначається стипендія в розмірі не менше мінімальної заробітної плати за рахунок відповідних підприємств, організацій, установ.

5.3. Проїзд студентів вищих навчальних закладів до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується студентами за свій рахунок.

5.4. Проживання студентів-практикантів у гуртожитках баз практик або в орендованих для цього житлових приміщеннях сплачується студентами за свій рахунок за нормами, встановленими для цих гуртожитків.

5.5. Оплата відряджень викладачам вищих навчальних закладів-керівникам практики студентів здійснюється вищими навчальними закладами згідно з чинним законодавством.

5.6. Терміни і витрати часу на керівництво практикою, кількість студентів у групах і підгрупах, а також інші організаційні питання практики, не обумовлені в даному Положенні, встановлюються самостійно навчальним закладом відповідно до навчальних планів та фінансування.



## 6. Підведення підсумків практики.

6.1. Після проходження практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику - це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, а саме розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює вищий навчальний заклад, з обов'язковим врахуванням Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД).

6.2. Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) при комісії, призначеній заступником директора з навчально-виробничої роботи навчального закладу. До складу комісії входять керівники практики від вищого навчального закладу і, за можливості, від баз практики, викладачі предметної (циклової) комісії, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

6.3. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

6.4. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин і отримав негативну оцінку під час її захисту, за рішенням комісії відраховується з Коледжу.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, за рішенням комісії може бути надано право проходження практики повторно, якщо це дозволяє специфіка даної спеціальності. У разі, якщо специфіка спеціальності не дає можливості повторного проходження практики, такий студент відраховується з Коледжу, при цьому Коледж може надати йому можливість пройти практику повторно через рік (семестр). Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається і студенту, який на заліку отримав негативну оцінку.



6.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях предметної (циклової) комісії, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах Коледжу.

6.6. Навчальні заклади, за необхідністю, можуть розробляти і затверджувати на підставі цього Положення інструкції, які враховують особливості навчання з конкретної спеціальності чи спеціалізації.

**РОЗРОБЛЕНО:**

Державний вищий навчальний заклад Львівський коледж будівництва, архітектури та дизайну Міністерства освіти і науки України.

**РОЗРОБНИКИ:**

Заступник директора з НВР, викладач спецдисциплін – Юсик І.А.,